

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

ที่ ๑๑๔๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชน

ช่วงก่อนเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยง และช่วงหลังเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล มีนโยบายปรับขยายเวลาในการให้บริการประชาชน ในการติดต่อราชการประเภทต่างๆ และเป็นนโยบายเชิงรุก เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพดียิ่งขึ้น เป็นการอำนวยและตอบสนองในด้านความสะดวก รวดเร็ว แก่ประชาชน และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อหน่วยงานของรัฐ และสนองนโยบายของรัฐบาล โดยปรับขยายเวลาในการให้บริการช่วงก่อนเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยง และช่วงหลังเวลาราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายเชิงรุก สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้มีชื่อและตำแหน่งข้างท้ายหนังสือฉบับนี้ ปฏิบัติงานตามกำหนดการบริการดังนี้

๑. ในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.)

๒. ในช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๓. ในช่วงหลังเวลาราชการ (๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.)

โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วัน	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน	ตำแหน่ง
วันจันทร์	๑. นางสาวสุนันญา ม่วงทอง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
	๒. นางสาวรวิกานต์ เหมยน้อย	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
วันอังคาร	๑. นางสาวญาดาวดี ส่องสว่าง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
	๒. นางสาวณัฐมณฑ์ ยันตะสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันพุธ	๑. นางสาวฟ้ารุ่ง แสนสบาย	นักจัดการงานทั่วไป
	๒. นางสาวสาวิตรี ประสงค์	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
วันพฤหัสบดี	๑. นางสาวสุนันญา ม่วงทอง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
	๒. นางสาวธัญลักษณ์ หล้าลำปาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
วันศุกร์	๑. นางสาวฟ้ารุ่ง แสนสบาย	นักจัดการงานทั่วไป
	๒. นางสาวกรวิกา ศรีสมุทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

/โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้...

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้บริการประชาชนในภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค

๒. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียนรู้ทุกกระบวนงานในกองคลัง ให้สามารถบริการประชาชนได้

๓. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ หากมีปัญหาข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล ทันทีและรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้ทราบ ในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรค

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายจำลอง แก้วไทรนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล